



اتوماسیون مالی و اداری
گروه نرم افزاری
فرانوین
www.FaraNovinIT.ir



راهنمای سریع دستگاه حضور و غیاب VF500



صفحه ۱	امکانات دستگاه VF۵۰۰
صفحه ۱	متعلقات و لوازم جانبی
صفحه ۲	روش نصب و راه اندازی
صفحه ۳	منوی دستگاه
صفحه ۳	تنظیم تاریخ و ساعت
صفحه ۴	تعریف اشخاص
صفحه ۵	تعریف چهره
صفحه ۶	اسکن کف دست
صفحه ۶	تعریف رمز عبور
صفحه ۷	تعیین سطوح دسترسی
صفحه ۸	دریافت اطلاعات دستگاه
صفحه ۹	دریافت اطلاعات تردد آنلاین به وسیله فلش
صفحه ۱۰	دریافت اطلاعات تردد آنلاین به وسیله USB
صفحه ۱۰	دریافت اطلاعات تردد آنلاین به وسیله WiFi



امکانات دستگاه VF500

نوع شناسایی: اسکن چهره، اسکن کف دست، رمز عبور
ظرفیت تعریف چهره: ۱۰۰۰ عدد
ظرفیت تعریف کف دست: ۱۰۰۰ عدد
ظرفیت تعریف کلمه عبور: ۱۰۰۰ عدد
ظرفیت ذخیره تردد: ۱۶۰,۰۰۰
نوع ارتباط با دستگاه: فلش، USB، WiFi
ابعاد نمایشگر: ۲.۸inch
ابعاد دستگاه: ۱۰۰mm*۱۴۰mm*۲۰mm
امکانات بیشتر: ارتباط از راه دور با نرم افزار حقوق و دستمزد (Cloud)

متعلقات و لوازم جانبی

کابل USB

سه عدد پیچ نصب با رولپلاک
یک عدد پیچ زیر دستگاه
پایه دیواری نصب دستگاه
دفترچه راهنمای دستگاه
یک عدد آداپتور USB 5V 1A

روش نصب و راه اندازی

برای نصب دستگاه بر روی دیوار، ابتدا پنل نگهدارنده را از دستگاه جدا کرده و آن را توسط پیچ و رولپلاک بر روی دیوار نصب کنید، سپس دستگاه را بر روی پنل جایگذاری کرده و توسط پیچ قسمت زیرین، دستگاه را به پنل متصل و ثابت نمایید.

نکته ۱: دستگاه حضور و غیاب باید در ارتفاع مناسبی نسبت به سطح زمین نصب گردد، بطوری که کلیه اشخاص بتوانند به راحتی تردد خود را ثبت نمایند. می توان گفت ۱۲۰ سانتی متر بهترین ارتفاع جهت نصب دستگاه می باشد.

نکته ۲: دستگاه را در مکانی که شرایط محیطی و نور مناسب داشته باشد، نصب نمایید.

جهت روشن شدن دستگاه حضور و غیاب، آداپتور را به دستگاه متصل نمایید. به طور معمول بعد از اتصال آداپتور، دستگاه روشن خواهد شد. در غیر این صورت دکمه «#» را نگه دارید تا دستگاه روشن شود.

منوی دستگاه

برای ورود به منوی دستگاه، کلید «MENU» را از روی دستگاه فشار دهید.

نکته: در صورتی که برای دستگاه مدیر تعریف کرده باشید، ورود به منوی دستگاه فقط با احراز هویت مدیر امکان پذیر خواهد بود.

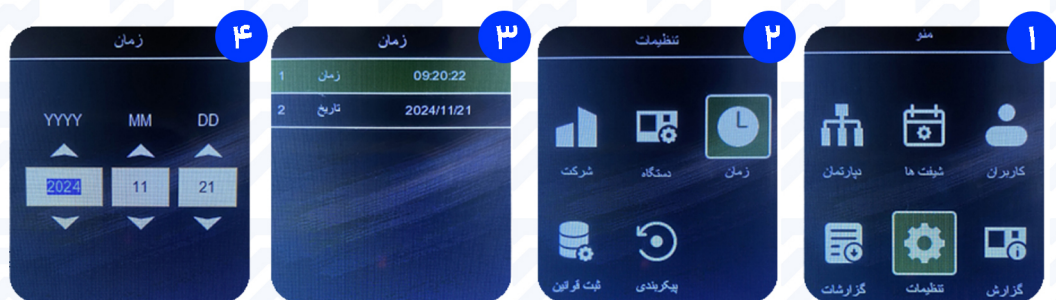
تنظیم تاریخ و ساعت

جهت تنظیم تاریخ و ساعت، پس از ورود به منوی دستگاه، ابتدا گزینه «تنظیمات» و سپس گزینه «زمان» را انتخاب نمایید. در مرحله بعد طبق نیاز خود «زمان» یا «تاریخ» را انتخاب کرده و در ادامه طبق راهنمای زیر عمل نمایید.

- جهت تغییر مقادیر هر قسمت می‌توانید از «کلید های اعداد» استفاده نمایید.

- با فشردن دکمه «OK» می‌توانید بین گزینه های هر قسمت جا به جا شوید.

- جهت ذخیره تنظیمات، ابتدا کلید «ESC» و سپس کلید «OK» را فشار دهید.



نکته: در هنگام ویرایش تاریخ، سال و ماه و روز را باید به میلادی تنظیم نمایید و دستگاه این تاریخ را به شمسی تبدیل و نمایش خواهد داد.

تعریف اشخاص

برای تعریف اشخاص در دستگاه حضور و غیاب، پس از ورود به منو، گزینه «کاربر» را انتخاب نمایید. در صفحه ظاهر شده گزینه «ثبت نام» را انتخاب نمایید. در این مرحله یک کد پیشنهادی نمایش داده شده است، در صورت نیاز می توانید آن را تغییر دهید و در قسمت «نام» می توانید نام شخص را وارد نمایید. پس از فشردن دکمه «OK» به مرحله روش های احراز هویت شخص وارد خواهید شد.



نکته ۱: وارد کردن «نام» اختیاری می باشد.

نکته ۲: به دلیل اینکه در مراحل بعدی کد کاربری مورد نیاز می باشد حتما کد و مشخصات شخص را یادداشت نمایید
در این مرحله می توان نحوه احراز هویت اشخاص را تعریف کرد که برای دستگاه VF500 به سه روش زیر امکان پذیر است.

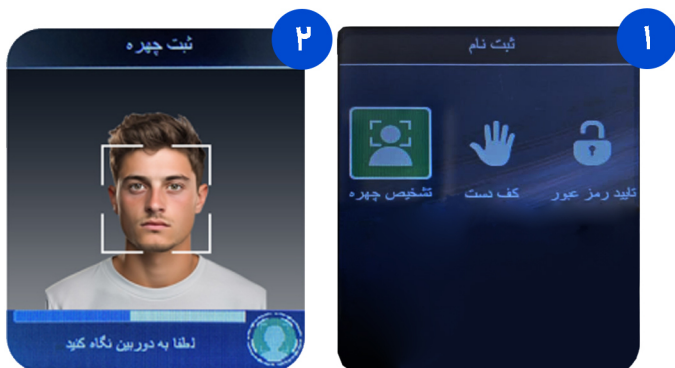
* رمز عبور

* اسکن کف دست

* تشخیص چهره

تعریف چهره

جهت شناسایی و تعریف چهره شخص، گزینه «تشخیص چهره» را انتخاب نمایید. در این مرحله پیغام صوتی «لطفاً به دوربین نگاه کنید» شنیده خواهد شد، شخص باید به دوربین نگاه کند و منتظر بماند تا دستگاه به طور کامل چهره را شناسایی نماید.



نکته مهم: قبل از تعریف اشخاص، دستگاه را در مکانی که اشخاص جهت ثبت تردد (زمان ورود و خروج) خود به آن مکان مراجعه می نمایند، نصب نمایید.

نکته ۲: دستگاه باید در مکانی نصب شود که منبع نور (خورشید، لامپ و...) مقابل دوربین قرار نداشته باشد.

نکته ۳: در هنگام تعریف چهره، از حرکات اضافی جلو دستگاه اکیداً خودداری فرمایید.

اسکن کف دست

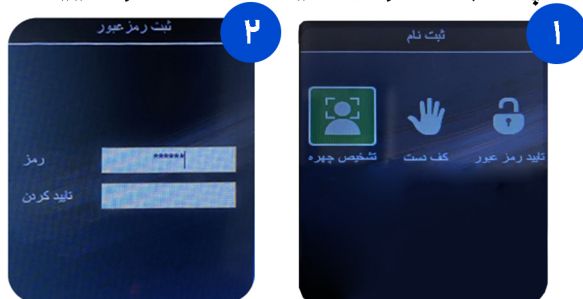
جهت شناسایی و اسکن کف دست، پس از انتخاب گزینه «دست»، کف دست را بطور صحیح مقابل دستگاه نگه دارید و منتظر بمانید تا دستگاه به طور کامل شناسایی را انجام دهد.



نکته مهم: در زمان شناسایی کف دست از حرکات اضافی اکیداً خودداری فرمایید

تعریف رمز عبور

برای تعریف رمز ورود، گزینه «رمز» را انتخاب نمایید. یک رمز حداکثر ۹ رقمی را در کادر رمز و پس از آن در کادر «تایید کردن» مجدداً همان رمز را وارد نموده و سپس با فشردن کلید «OK» آن را تایید نمایید.



نکته: استفاده از رمز عبور، به دلیل پایین بودن ضریب امنیتی، پیشنهاد نمی شود.

تعیین سطوح دسترسی

بصورت پیشفرض ورود به منوی دستگاه حضور و غیاب برای همه اشخاص امکان پذیر می باشد و جهت جلوگیری از دسترسی اشخاص غیر مجاز به منو و تنظیمات، می توانید برای دستگاه مدیر تعیین نمایید.

جهت تعیین مدیر دستگاه حضور و غیاب، بعد از تعریف کامل شخص، مجدداً از منوی دستگاه، گزینه «کاربر» را انتخاب نمایید و پس از انتخاب گزینه «ویرایش» از لیست اشخاص تعریف شده، شخص مورد نظر خود را انتخاب کرده تا مشخصات آن شخص نمایش داده شود و از قسمت «مزیت» می توانید سطح دسترسی شخص را در حالت «کاربر یا مدیر» تعیین نمایید



سطح دسترسی کاربر: اشخاصی که با سطح دسترسی کاربر تعریف می شوند، فقط حق ثبت تردد در دستگاه را دارند و نمی توانند وارد منوی دستگاه شوند.

سطح دسترسی مدیر: این سطح امکان دسترسی به منو و اعمال تغییرات مدیریتی دستگاه را دارد، لذا توصیه می شود حداقل یک یا دو نفر را به عنوان مدیر تعیین نمایید.

تعیین سطوح دسترسی

نکته : به صورت پیش فرض سطح دسترسی تمامی اشخاص، «کاربر» می باشد و در صورتی که شخص تعریف شده فقط مجاز به ثبت تردد باشد، نیاز به تغییر آن نیست.

نکته ۲: در دستگاه، می توانید حداکثر ۵ شخص را به عنوان مدیر تعیین نمایید.

نکته ۳: تمامی اشخاص امکان ثبت تردد را دارند و تنها جهت امنیت بیشتر و عدم دسترسی اشخاص غیر مجاز به منو، مدیر تعیین می شود.

نکته ۴: به محض تعریف مدیر، دسترسی به منو فقط توسط مدیر امکان پذیر خواهد بود و در صورت عدم دسترسی به این شخص، حذف مدیر دستگاه فقط در دفتر مرکزی شرکت فرانون و با حضور طرف قرارداد امکان پذیر خواهد بود.

دریافت اطلاعات دستگاه

جهت مشاهده و مدیریت اطلاعات تردد (ورود و خروج) اشخاص، باید اطلاعات را از دستگاه دریافت کرده و به نرم افزار حقوق و دستمزد فرانون منتقل نمایید. این عملیات به دو روش آفلاین (بوسیله فلش) و آنلاین (بوسیله کابل USB و WiFi) امکان پذیر است.

دریافت افلاین اطلاعات تردد بوسیله فلش

در این حالت مدیر دستگاه حضور و غیاب، پس از متصل نمودن فلش به محل تعبیه شده کنار دستگاه، طبق توضیحات زیر می‌تواند اطلاعات تردد اشخاص را از دستگاه دریافت نماید:

پس از ورود به منوی دستگاه، ابتدا گزینه «گزارش» و سپس گزینه «لاگ» را انتخاب نمایید. در مرحله بعد، می‌توانید تاریخ شروع و پایان گزارش را وارد نمایید. پس از فشردن کلید «OK» پیغام «رمز شود؟» ظاهر می‌شود و کافیت کلید «ESC» را از روی صفحه کلید فشار دهید. سپس دستگاه شروع به ذخیره سازی اطلاعات بر روی فلش خواهد کرد. منتظر بمانید تا این عملیات به طور کامل انجام گردد. پس از مشاهده پیغام «دانلود کامل شد» می‌توانید فلش را از دستگاه جدا نمایید.



نکته : تا پایان عملیات دریافت اطلاعات، از جدا نمودن فلش خودداری نمایید



دریافت آنلاین تردد به وسیله USB

جهت دریافت آنلاین اطلاعات، فقط کافیسیت کابل USB را از یک سمت به دستگاه حضور و غیاب و از سمت دیگر به سیستمی که نرم افزار بر روی آن نصب است متصل نمایید.



دریافت اطلاعات تردد از طریق شبکه بی سیم WiFi

در این روش جهت ارسال اطلاعات تردد به نرم افزار، کافیسیت ارتباط دستگاه با مودم را بصورت بی سیم برقرار کنید.

پس از ورود به منوی دستگاه و انتخاب «تنظیمات»، گزینه شبکه را انتخاب نمایید. در این مرحله «مدل» باید در حالت «داخلی» در نظر گرفته شود. گزینه های مربوط به این مرحله را بررسی و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید.



گزینه «ارتباط بی سیم» را انتخاب کرده تا به مرحله تنظیم شبکه بی سیم دستگاه وارد شوید، وضعیت های زیر را چک کرده و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید:

۱- فعال : بله

۲- اتومات:خیر

۳- Mac : قابل تغییر نمی باشد

۴- آدرس شبکه : بصورت پیش فرض ۱۹۲.۱۶۸.۱.۱۰ در صورت نیاز می توانید شبکه آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم نمایید.

۵- دروازه شبکه : بصورت پیش فرض ۲۵۵.۲۵۵.۲۵۵.۰ می باشد، در صورت نیاز می توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم نمایید.

۶- دروازه:بصورت پیش فرض ۱۹۲.۱۶۸.۰.۱ می باشد. در صورت نیاز می توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم کنید.

۷- DNS سرور : به صورت پیش فرض ۱۹۲.۱۶۸.۱.۱ می باشد،در صورت نیاز می توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم کنید.

۲

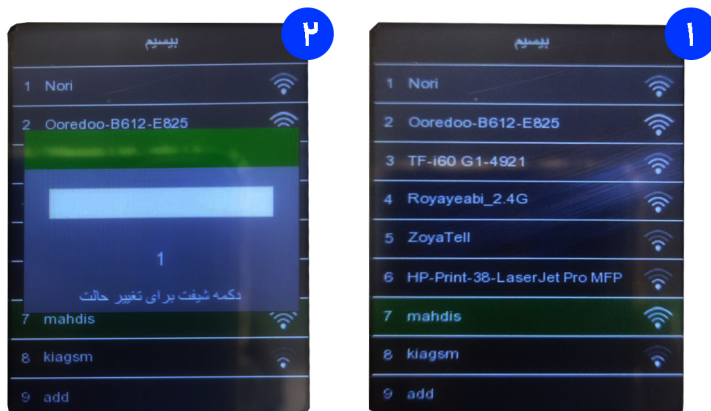
بیسیم	
۱	بله
۲	خیر
۳	آدرس مک
۴	آدرس شبکه 192.168.1.10
۵	فرمت شبکه 255.255.255.0
۶	دروازه 192.168.1.1
۷	آدرس سرور دامنه 192.168.0.1
۸	جستجو

۱

شبکه	
۱	شبکه داخلی
۲	نوع ارتباط 1
۳	خیر
۴	ش. پورت 5005
۵	رمز شبکه 0
۶	آدرس شبکه سرور 194.36.174.115
۷	پورت سرور 7005
۸	خیر

۸- جستجو: بعد از انتخاب «جستجو» در لیست ظاهر شده، نام مودم خود را پیدا کرده و انتخاب کنید. پس از آن رمز اتصال مودم را وارد نمایید. اگر حروف انگلیسی یا نشانه خاص مثل (@) برای رمز مودم خود استفاده می کنید با کلید (#) می توانید نحوه وارد کردن رمز را تغییر دهید.

پس از تایید، در صورتی که رمز را به درستی وارد کرده باشید، در کنار نام مودم پیغام «متصل شد» نمایش داده می شود و در صورت مشاهده این پیغام می توانید با فشردن کلید «ESC» از تنظیمات خارج شوید.



محصولات دیگر فرانونین

نرم افزار حسابداری فرانونین
وب سرویس حضور و غیاب
وب سرویس نرم افزار حسابداری
وب سرویس پشتیبان گیری
وب سایت ورد پرس
اپلیکیشن فروشگاه
اپلیکیشن اندروید حسابدار
چاپ اندروید
نرم افزار مدیریت شعب
ارتباط با ترازو دیجیتال

برای اطلاعات بیشتر QR code زیر را اسکن کنید



www.FaraNovinIT.ir

